



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. kovo 28 d. Nr. T-61
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu ir atsižvelgdama į Zarasų rajono savivaldybės mero 2024 m. kovo 8 d. potvarkį Nr. P-109 „Dėl Zarasų rajono Antazavės socialinių paslaugų centro „Kartų namai“, Zarasų rajono socialinių paslaugų centro, Salako socialinės globos namų, Zarasų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatų teikimo“, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus (pridedama).

2. Įgalioti Daivą Januševičienę, Zarasų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorę, pasirašyti ir įregistruoti Zarasų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro nuostatus Juridinių asmenų registre bei atlikti kitus su nuostatų registravimu susijusius veiksmus teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Pripažinti netekusiu galios Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 28 d. sprendimą Nr. T-176 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2021 m. lapkričio 26 d. sprendimo Nr. T-197 „Dėl Zarasų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro steigimo“ pakeitimo“ nuo naujų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

4. Paskelbti sprendimą rajono Savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt.

Sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Zarasų rajono savivaldybės tarybai (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės merė

Nijolė Guobienė

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras (toliau – Sveikatos biuras) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) iš valstybės, savivaldybės biudžeto ir kitų teisėtai gautų lėšų išlaikoma savivaldybės biudžetinė visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga.

2. Sveikatos biuro nuostatai reglamentuoja Sveikatos biuro tikslus, uždavinius ir veiklos pobūdį, vykdomas funkcijas, steigėjo ir valdymo organo kompetenciją, atsakomybę, lėšų šaltinius ir jų naudojimą, veiklos kontrolę, nuostatų keitimo tvarką, reorganizavimą, pertvarkymą ir likvidavimą.

3. Įstaigos pavadinimas – Zarasų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, identifikavimo kodas 305968242.

4. Sveikatos biuro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Sveikatos biuro buveinė – Savanorių g. 2, Zarasai, 32109.

6. Sveikatos biuro savininkas – Zarasų rajono savivaldybė, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai.

7. Sveikatos biuro savininko teises ir pareigas įgyvendina Zarasų rajono savivaldybės meras (toliau – savivaldybės meras), išskyrus tas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Zarasų rajono savivaldybės tarybos (toliau – savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina ir keičia Sveikatos biuro nuostatus mero teikimu;

8.2. priima sprendimą dėl Sveikatos biuro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Sveikatos biuro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Sveikatos biuro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Sveikatos biuro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savivaldybės meras:

9.1. priima ir pareigas ir atleidžia Sveikatos biuro vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

9.2. kontroliuoja ir prižiūri Sveikatos biuro vadovo veiklą, kaip įgyvendinami įstatymai, Vyriausybės nutarimai ir Savivaldybės tarybos sprendimai;

9.3. koordinuoja ir kontroliuoja Sveikatos biuro darbą, įgyvendina juridinio asmens dalyvio turtines ir neturtines teises bei pareigas ir atlieka kitas pagal įstatymus ir Savivaldybės tarybos sprendimus priskirtas Savivaldybės juridinių asmenų valdymo funkcijas;

10. Sveikatos biuras yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą.

11. Sveikatos biuras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos

priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

12. Sveikatos biuro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

13. Sveikatos biuro veiklos laikotarpis yra neribotas.

14. Sveikatos biuro veiklos ataskaita, kita vieša informacija ir pranešimai skelbiami Zarasų rajono savivaldybės interneto svetainėje www.zarasai.lt, Sveikatos biuro interneto svetainėje www.zarasuvsb.lt ir socialiniame tinkle „Facebook“ paskyroje Zarasų visuomenės sveikatos biuras.

II SKYRIUS SVEIKATOS BIURO VEIKLA

15. Pagrindinis Sveikatos biuro veiklos tikslas – rūpintis Savivaldybės gyventojų sveikata, vykdyti savivaldybės teritorijoje Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamą savivaldybių visuomenės sveikatos priežiūrą, siekiant mažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą, gerinti gyvenimo kokybę, teikiant kokybiškas visuomenės sveikatos priežiūros paslaugas.

16. Pagrindinė Sveikatos biuro veiklos sritis – Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojamų savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir teikimas fiziniams ir juridiniams asmenims savivaldybės teritorijoje.

17. Sveikatos biuro uždaviniai:

17.1. vykdyti valstybines (valstybės perduotas savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas: visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose ugdomų mokinių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, visuomenės sveikatos stiprinimą, visuomenės sveikatos stebėseną;

17.2. vykdyti savarankiškasias savivaldybės visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas: rengti, tvirtinti ir įgyvendinti tikslines savivaldybės sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas; dalyvauti įgyvendinant valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas, tarpinstitucinius veiklos planus; vykdyti vaikų ir jaunimo visuomenės sveikatos priežiūrą, išskyrus visuomenės sveikatos priežiūrą savivaldybės teritorijoje esančiose ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir profesinio mokymo įstaigose ugdomų mokinių pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas; įtraukti į visuomenės sveikatos stiprinimo veiklą socialinius partnerius; vykdyti kitas įstatymų nustatytas visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas.

18. Pagrindinė Sveikatos biuro veikla (funkcijos):

18.1. visuomenės sveikatos stiprinimas savivaldybės bendruomenėje:

18.1.1. visuomenės sveikatos mokymo organizavimas ir vykdymas;

18.1.2. visuomenės sveikatos propagavimas;

18.1.3. visuomenės, valdymo ir vykdančiųjų institucijų informavimas ir konsultavimas visuomenės sveikatos klausimais;

18.2. savivaldybės visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringas):

18.2.1. visuomenės ir jos grupių sveikatos būklės ir jos kitimo dinamikos stebėsenos organizavimas ir vykdymas;

18.2.2. fizikinių, cheminių, biologinių ir kitų fizinės aplinkos veiksnių ir jų ryšio su sveikata stebėsenos organizavimas ir vertinimas;

18.2.3. socialinių, ekonominių, psichosocialinių veiksnių ir jų ryšio su sveikata stebėsenos organizavimas ir vykdymas;

18.2.4. gyvenamosios ir jos ryšio su sveikata stebėsenos organizavimas ir vykdymas;

18.2.5. sveikatos priežiūros sistemos raidos stebėsenos organizavimas ir vykdymas;

18.2.6. kitų savivaldybės visuomenės sveikatos stebėsenos programoje numatytų objektų stebėseną;

18.2.7. pagal kompetenciją užkrečiamųjų ligų profilaktika savivaldybėje;

- 18.3. neinfekcinių ligų ir traumų profilaktika savivaldybėje:
 - 18.3.1. visuomenės sveikatai darančių įtaką aplinkos (fizinės, socialinės, ekonominės) veiksnių analizavimas ir vertinimas bei dalyvavimas planuojant ir įgyvendinant poveikio mažinimo priemones;
 - 18.3.2. organizavimas ir dalyvavimas vykdant visuomenės psichikos sveikatos stiprinimą ir sutrikimų profilaktiką;
- 18.4. sveikos gyvensenos skatinimas:
 - 18.4.1. veiklos organizavimas ir dalyvavimas įgyvendinant rūkymo profilaktikos priemones;
 - 18.4.2. veiklos organizavimas ir dalyvavimas įgyvendinant alkoholio vartojimo mažinimo priemones;
 - 18.4.3. veiklos organizavimas ir dalyvavimas įgyvendinant narkomanijos ir kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos priemones;
 - 18.4.4. veiklos organizavimas ir dalyvavimas įgyvendinant fizinio aktyvumo skatinimo priemones;
 - 18.4.5. veiklos organizavimas ir dalyvavimas įgyvendinant sveikos mitybos skatinimo priemones;
 - 18.4.6. kitų sveikos gyvensenos veiksnių skatinimo priemonių planavimas ir įgyvendinimas;
- 18.5. visuomenės sveikatos programų savivaldybėje įgyvendinimas:
 - 18.5.1. tikslinių savivaldybės visuomenės sveikatos stiprinimo ir profilaktikos programų rengimas pagal savivaldybėje nustatytą sveikatos sutrikimų ar sveikatai įtakos darančių veiksnių paplitimą;
 - 18.5.2. valstybinių visuomenės sveikatos stiprinimo ir profilaktikos programų pritaikymas ir įgyvendinimas;
- 18.6. vaikų ir jaunimo sveikatos stiprinimas:
 - 18.6.1. visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių bendrojo lavinimo mokyklose, veiklos organizavimas ir koordinavimas;
 - 18.6.2. visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, dirbančių ikimokyklinio ugdymo įstaigose, veiklos organizavimas ir koordinavimas;
 - 18.6.3. kitų vaikų ir jaunimo sveikatinimo priemonių organizavimas ir įgyvendinimas;
- 18.7. bendradarbiavimas su socialiniais partneriais:
 - 18.7.1. bendradarbiavimo sveikatos stiprinimo klausimais organizavimas ir socialinių partnerių įtraukimas;
 - 18.7.2. visuomenės sveikatinimo priemonių integravimas į kitas veiklos sritis;
 - 18.7.3. bendruomenės dalyvavimo skatinimas ir įtraukimas į visuomenės sveikatos stiprinimo veiklą;
 - 18.7.4. kita Lietuvos Respublikos įstatymų neuždrausta veikla.
- 19. Sveikatos biuro veiklos pobūdis – nespecializuotų visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir jų teikimas savivaldybės gyventojams. Jeigu Sveikatos biuro nuostatuose numatyti veiklai reikalinga licencija (leidimas), tai Sveikatos biuras tokią licenciją (leidimą) privalo turėti.
- 20. Sveikatos biuro veiklos pobūdis pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 20.1. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
 - 20.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (85.59);
 - 20.3. kvalifikacijos tobulinimas (80.42.30);
 - 20.4. fizinės gerovės užtikrinimas (93.04).
 - 20.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (85.60).
- 21. Sveikatos biuras įgyvendina savo funkcijas palaikydamas glaudžius ryšius su Zarasų rajono savivaldybės administracijos skyriais ir asmenimis, kurių veikla atitinka Sveikatos biuro funkcijas, švietimo ir ugdymo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

III SKYRIUS

SVEIKATOS BIURO TEISĖS IR PAREIGOS

22. Vykdydamas veiklą, Sveikatos biuras turi šias teises:
- 22.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;
 - 22.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti informaciją iš savivaldybės institucijų, savivaldybės teritorijoje esančių juridinių asmenų, išskyrus centrinės ir teritorinės valstybinio administravimo institucijas, reikalingą savo uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
 - 22.3. bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;
 - 22.4. steigėjo leidimu stoti į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
 - 22.5. sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniams bei juridiniams asmenimis;
 - 22.6. vykdyti neformalų suaugusiųjų švietimą, organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;
 - 22.7. konsultuotis su kitų institucijų atstovais ir specialistais, atskiriems klausimams spręsti sudaryti laikinas darbo grupes;
 - 22.8. iš teisėtai vykdomos veiklos gauti nebiudžetinių lėšų;
 - 22.9. dalyvauti savivaldybės institucijoms rengiant su Sveikatos biuro veikla susijusių teisės aktų projektus;
 - 22.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas;
 - 22.11. inicijuoti ir vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimo projektus;
 - 22.12. siųsti darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
23. Sveikatos biuras privalo:
- 23.1. kreiptis į steigėją dėl Sveikatos biuro nuostatų papildymo ir pakeitimo;
 - 23.2. rengti lėšų sąmatas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.3. naudoti gautus biudžeto asignavimus racionaliai ir taupiai, nuostatuose nurodytai ir įstatymų nedraudžiamai veiklai vykdyti pagal patvirtintas išlaidų sąmatas;
 - 23.4. užtikrinti darbo plano vykdymą, veiklos kryptių planavimą ir rengti veiklos ataskaitas;
 - 23.5. teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti priskirtu valstybės, savivaldybės turtu;
 - 23.6. užtikrinti finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą ir pateikimą laiku;
 - 23.7. užtikrinti darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;
 - 23.8. informuoti savivaldybės bendruomenę apie Sveikatos biuro veiklą;
 - 23.9. išsaugoti fizinių, juridinių asmenų komercinę paslaptį, kuri buvo patikėta Sveikatos biurui;
 - 23.10. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 23.11. teikti informaciją apie Sveikatos biuro veiklą savivaldybės ir valstybės institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 23.12. pagal savo kompetenciją nagrinėti juridinių bei fizinių asmenų prašymus, pasiūlymus, piliečių skundus.
24. Sveikatos biuras gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

SVEIKATOS BIURO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

25. Sveikatos biuro direktorius yra vienasmenis biudžetinės įstaigos valdymo organas, kuris į pareigas priimamas ir iš jų atleidžiamas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo nustatyta tvarka. Nesant direktoriaus

(ligos, atostogų, komandiruočių metu), jo funkcijas vykdo visuomenės sveikatos stiprinimo specialistas, kuriam tokia funkcija yra įrašyta pareigybės aprašyme arba kitas Sveikatos biuro darbuotojas, paskirtas savivaldybės mero potvarkiu.

26. Darbo sutartis su Sveikatos biuro direktoriumi pasibaigia vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 104 straipsniu praradus pasitikėjimą vadovu be kaltės arba esant vadovo kaltiems veiksams. Sprendimą dėl įstaigos vadovo atšaukimo priima savivaldybės meras. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti įstaigos vadovą iš pareigų, su vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Sveikatos biuro direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų šiais atvejais:

26.1. Sveikatos biuro direktorius yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus;

26.2. Sveikatos biuro direktoriui praradus nepriekaištingą reputaciją;

26.3. dėl kitų Sveikatos biuro direktoriaus veiksmy, kuriais daroma žala Sveikatos biurui ir (ar) jo veiklai.

27. Sveikatos biuro, jo padalinių vadovų, visuomenės sveikatos specialistų pareigas gali užimti asmenys, atitinkantys Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

28. Sveikatos biuro direktorius:

28.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų jam nustatytas pareigas;

28.2. organizuoja Sveikatos biuro darbą, kad būtų įgyvendinami Sveikatos biuro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

28.3. planuoja Sveikatos biuro žmogiškuosius, materialinius ir finansinius išteklius, atsako už jų panaudojimą ir vykdo su tuo susijusias funkcijas;

28.4. nustato Sveikatos biuro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Biuro darbuotojus, skatina juos ir taiko atsakomybę už darbo pareigų pažeidimą;

28.6. organizuoja Sveikatos biuro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

28.7. nustato Sveikatos biuro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

28.8. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Sveikatos biuro darbo tvarkos taisykles, Sveikatos biuro vidaus tvarkos taisykles ir kitus vidaus dokumentus;

28.9. užtikrina, kad Sveikatos biuro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimų ir Sveikatos biuro nuostatų;

28.10. teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja Sveikatos biurui priskirtu valstybės, Savivaldybės turtu ir lėšomis, atsako už jų panaudojimą, sudaro sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

28.11. organizuoja Sveikatos biuro darbo plano vykdymą, planuoja Biuro darbo veiklos kryptis ir kartą per metus atsiskaito savivaldybės tarybai už darbų vykdymą;

28.12. leidžia įsakymus, kitus tvarkomuosius dokumentus ir kontroliuoja kaip jie vykdomi;

28.13. atstovauja Sveikatos biurui kitose institucijose;

28.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Sveikatos biuro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.15. vykdo kitas teisės aktų nustatyta tvarka jam pavestas funkcijas.

V SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

29. Sveikatos biuro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

30. Sveikatos biuro darbuotojų darbo užmokestis nustatomas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

SVEIKATOS BIURO TURTAS IR LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA

31. Sveikatos biuro pajamų šaltiniai yra šie:
- 31.1. valstybės, Savivaldybės biudžeto lėšos;
 - 31.2. pajamos už teikiamas paslaugas;
 - 31.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
 - 31.4. projektams ir programoms įgyvendinti skirtos lėšos;
 - 31.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
32. Sveikatos biuras naudoja Savivaldybės biudžeto ir nebiudžetines lėšas tik pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.
33. Sveikatos biuras finansinę apskaitą organizuoja ir atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
34. Sveikatos biuro turtą sudaro veiklai naudojamos pagrindinės priemonės, finansiniai ištekliai ir kitas su Sveikatos biuro veikla susijęs turtas, kurį valdo ir juo naudojasi patikėjimo teise ir pagal panaudos sutartis, jį saugo ir tausoja.
35. Sveikatos biuro turtas negali būti perduotas, perleistas, įkeistas be savininko sprendimo.

VII SKYRIUS

SVEIKATOS BIURO VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

36. Savivaldybės meras koordinuoja ir kontroliuoja Sveikatos biuro darbą, kontroliuoja ir prižiūri Sveikatos biuro direktoriaus veiklą.
37. Sveikatos biuro išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
38. Sveikatos biuro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus audito reglamentuojančiais teisės aktais.
39. Sveikatos biuro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.
40. Sveikatos biuras atskaitingas savininkui ir kitiems viešojo sektoriaus subjektams.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Šiuose nuostatuose neaptarti Sveikatos biuro veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.
42. Sveikatos biuras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Zarasų rajono savivaldybė 111102064, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-05 Nr. T-61
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nijolė Guobienė, Merė, Meras, vicemeraai
Sertifikatas išduotas	NIJOLĖ GUOBIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-04 22:37:46 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-04 22:38:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-05 15:39:22 – 2028-05-03 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Zarasų rajono savivaldybės administracija, į.k. 188753461 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:39:44 iki 2024-12-19 12:39:44
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-04-05 08:01:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-04-05 08:01:15 Dokumentų valdymo sistema Avilys